

進修部學務組106學年度第一學期電子週報

第1週

Division of Continuing Education Cheng Shiu University

106、09、11

一、【開學典禮暨新生入學輔導】9月11日(星期一)

新生：請於18：30前至人文大樓九樓正修廳就位

舊生：請依梯次時間直接到教室由導師主持開學典禮。班長到校後請先至學務組簽到及領取資料，離校前請將教室打掃乾淨。(相關資訊請至進修部網頁查詢)

第一梯次	19：00	三、四年級	各班教室(請至進修部網頁查詢)
第二梯次	20：10	二年級	

二、【轉復學生座談會】9月12日(星期二)19：00假活動中心二樓演講廳辦理，本學期轉學(部)、復學生請準時參加，以利儘快認識新環境及了解各項規定。(公假、備餐盒)

三、【就學貸款】已於9月8日截止，申貸同學請務必於9月15日前將對保單、註冊單繳回學務組何先生才算完成註冊手續。

本學期申如因加選學分有加貸需求，請於學分加退選週完成課程加選，並持加選繳費單至學務組取回對保單(學校聯)後至台灣銀行修正金額，並於修正金額後將新的對保單繳回學務組。

※同學如有增貸生活費、書籍費等需求，可至學務組申請預撥。

※貸款金額依同學實際繳費金額，故學期中如有退選學分、退選，超貸金額將還款台灣銀行(同學可於學期中至台銀網站查詢實際貸款金額)

四、【學雜費減免】

申請學雜費減免同學，如辦理學分加選，請持加選繳費單至學務組完成金額減免後再至台灣企銀或本校出納組繳費。

※依教育部規定，需依學生實際加退選後之金額核算補助金，如有加/退選課程會審核是否符合補助規定，退選課程依學生原繳費比例退費，加選課程則須持單更改金額後繳費。

五、【居住現況調查】請所有同學於9月29日前完成學生居住現況調查填報，系統操作過程若有任何問題，請逕請學務組劉教官協助處理：

(一)上學期已填報者：

圖資處已將105-2學期之居住現況資料庫轉檔匯入106-1資料庫備用，學生登入「正修訊息網→學務資訊→居住現況調查→查看學生資料」後，再點選「編輯資料」→「載入前一學期資料」標籤，即可帶出上學期所輸入之資料內容，檢視無異動或修正資料後點選「確認」標籤即可。

(二) 新生、轉學生、復學生及上學期未填寫資料者：

均須自行逐欄登錄填報，請登入「正修訊息網→學務資訊→居住現況調查→查看學生資料」後，再點選「編輯資料」，即可逐欄填寫。

(三) 有鑑於現代人通訊電話異動頻繁，而同學若一旦發生緊急事件，學校必須盡速聯繫到家屬或緊急聯絡人，故請務必登入修訂個人資料(含緊急聯絡電話)。

校內外獎助學金

六、【106 學年度補助弱勢學生助學金申請】採線上申請方式

(一) 申請及收件日期：

1. 系統登錄時間 106 年 9 月 18 日(一)至 106 年 10 月 18 日(三)PM 21:30 時止。
2. 申請表和檢附相關證明文件於 106 年 10 月 18 日(三) PM 21:30 時前(電腦線上申請務必要在 **10 月 18 日前**填寫完畢)繳回至進修部學務組，申請程序方算完成！逾期將不予受理！
3. 弱勢學生助學金每學年僅辦理乙次，資格符合者助學金於第二學期學雜費繳費單中扣除，扣除學雜費後之餘額直接匯入學生帳戶中。

(二) 應檢附證明文件：

1. **申請表**：於線上完成申請後，將申請表以 A4 列印，並於切結書處簽名蓋章。
2. 106 年 6 月 1 日以後所申請戶籍謄本正本乙份：謄本內含學生本人及其父母或法定代理人，已婚學生需另附配偶資料，(謄本內記事欄請勿省略)。
3. 家庭應計列人口之存款利息所得合計超過新台幣 2 萬元，而利息所得來自 18% 優惠存款者，需另繳交 105 年國稅局所得清單資料、家庭應計列人口 105 年存摺封面及內頁資料影本、優惠存款餘額證明等資料。
4. 申請網址：<http://virusweb.csu.edu.tw/all98/main2.asp>
5. 承辦人連絡電話：07-7358800*2192

(三) 所謂家庭所得之應計列人口：

1. **學生未婚者：**

(1) **未成年**：繳交學生本人與其法定代理人戶籍資料。

(2) **已成年**：繳交學生本人與其父母戶籍資料(父母離異也要交)。

2. **已婚之學生**：繳交學生本人與配偶戶籍資料。

3. 學生離婚或配偶死亡者免計配偶戶籍資料。

七、【106 年單親培力計畫】自 106 年 9 月 7 日至 106 年 10 月 6 日止受理申請。

目的：鼓勵獨自撫養 18 歲以下子女的單親父母再度進修就學，提升專業知能，促進就業能力，增加社會競爭力，進而獨立自主，自立脫貧。

補助名額：每學年(計 2 學期)預計補助 320 名，申請時間(郵戳為憑，請於申請時間內送件)。

詳細資訊請參考：<https://ppt.cc/f3Kn4x>

八、【校外獎學金訊息】

李金盛紀念雙親教育基金會清寒學生獎助學金, 學務組受理報名至106年9月22日
李金盛紀念雙親教育基金會特殊學生獎助學金, 學務組受理報名至106年9月22日
金融服務業教育獎助學金, 學務組受理申請至106年9月27日止
家扶基金會勸世代獎助學金, 學生自行報名至106年9月29日止
平安獎學金, 學生自行申請106年9月11日至9月29日止
東光教育基金會獎學金, 學生自行報名106年9月1日至9月30日
新台灣和平基金會清寒獎助學金, 學生自行報名自106年9月11日至9月30日止
行天宮助學金, 學生自行申請至106年9月30日止
行天宮急難濟助, 限急難變故發生日起六個月內申請
中華電信方賢齊先生獎學金, 學生自行報名至106年10月6日止
慈恩防癌獎助學金, 學生自行報名至106年10月20日止
國際崇她高雄社-崇她獎, 學生自行申請至106年10月20日止

其他資訊請至學務組網頁瀏覽(進修部學務組→獎助學金及就貸減免申請→各項獎助金→[校外獎助學金](#))，申請資料請繳交學務組黃小姐(分機2781)。

幹部配合事項

九、【班級幹部研習】9月13日(星期三)19:10

班長、風紀股長：活動中心2樓演講廳；

服務、副服務股長：圖科大樓10樓至善廳

◎此研習屬「重要集會」，若因故無法參加，請務必找人代理。

十、【107級畢業生聯誼會第一次會議】訂於106年9月20日(三)PM19:20時在圖科大樓15-0303教室召開，請**四年級各班畢代**準時參加，當天依簽到紀錄給予4節公假。

十一、**班級資料夾**每日上課前由**班長**至學務組資料櫃領取(要簽名，若請人代拿，請簽代理人姓名)，**風紀股長**放學後送回學務組(若超過11點則直接將資料夾放入門縫內)，每日均會檢查，並列入考評。

十二、第一週因各班「值日生輪值表」尚未排定，請**服務股長**務必先行指派同學將教室打掃乾淨、關閉電源、垃圾丟至垃圾場(垃圾袋已放置學務組的「班級點名櫃」旁紙箱中，請每日至學務組領取班級資料夾的幹部，於簽名時一併於旁邊紙箱中領取)。當9月13日召集**正、副服務股長**辦理完班級幹部研習後，將要求各班**服務股長**於9月18日(星期一)前完成本學期「值日生輪值表」編排及繳交。各班請妥善規劃值日生輪值方式，每日依規定實施打掃，教室整潔自第一週起即開始實施檢查，並自下(第二)週起實施評比。

十三、請**各班服務股長**檢查班級/使用教室整潔工具是否有缺漏？若有缺漏，請回報學務組劉教官。【教室整潔工具:掃把、畚箕、垃圾桶(印有該班級教室編號)各1】。

十四、**各班班級聯絡員**請隨時檢查信箱，掌握學校最新資訊。

信箱設定為K+學號@gcloud.csu.edu.tw(新生為學號@gcloud.csu.edu.tw)

宣導事項

十五、【就業立即報訊息-校友及職涯發中心】

連結徵才訊息：<http://120.118.227.205/chinese/default.aspx>

十六、【停車位登記】第三階段登記時間為 9 月 11 日 08:00 至 9 月 13 日 22:00 止，9 月 12 日起 D 棟停車場即開始進行分區管制，已登記到 D 棟停車場尚未黏貼 e-tag 感應貼紙者將無法進入。黏貼感應貼紙的時間為 9 月 12 日-9 月 23 日上午 9:00-上 20:30 至 A 棟停車場(2F)黏貼新生登錄請由學校首頁右下方之相關連結 - 『正修訊息網』<http://portal.csu.edu.tw/>

十七、【請假規定】

(一)請假時間：週一至週五 17:00-22:00

(二)請假地點：圖科大樓 1 樓學務組。

(三)請假時間以 10 天內(含例假日)完成請假手續。

(四)事假(生理假)60 節內，可於線上請假，病假請檢附證明(收據)，喪假為公假請檢附訃文及假卡至學務組辦理。

(五)若有特殊狀況，請告知學務組另案處理。

(六)操行基本分為 82 分，事假每節扣 0.1、病假每節扣 0.05，喪假、公假、分娩假、生理假不扣分；嘉獎乙次加 1 分、記功乙次加 2.5 分。

請同學隨時至個人訊息網關心缺曠紀錄並依規定於十天內(含假日)完成請假手續。請詳閱請假卡背面「請假規則」。

十八、【友善校園】教育部訂定，每學期開學第一週為友善校園宣導週，提醒同學之間要互相友愛，不可霸凌同學!新學期的開始，期勉同學珍惜就讀機會，與同學和樂相處，遇事不要衝動，嚴禁暴力違法行為，若與同學有嫌隙，應尋求正當管道解決，導師、學輔中心、學務組均樂意為同學排憂解愁。

十九、【無菸校園】校園內全面禁菸，提醒同學吸菸有害身體健康，請珍惜自己健康及金錢，同時請尊重不吸菸同學的權益，維持校園空氣品質，教官會不定時巡查校區，違規者將依校規記小過處分。

廿、【校安中心】本校校安中心設置於幼保大樓一樓軍訓室，每日都有專責教官值勤，如有緊急事件可撥打專線電話：07-7312787、0978500795 或 07-7358800 轉 2340，另進修部教官室在圖科大樓 1 樓學務組內，同學有問題，可至圖科大樓 1 樓洽詢或求助。

廿一、【兵役資訊】

(一)轉、復學及延修生兵役緩徵(儘後召集)申請表尚未繳交或缺繳證明文件影本者，請於 9 月 18 日(星期五)前自行繳交至學務組劉教官，俾憑辦理兵役緩徵或儘後召集作業。

(二)大二學生於暑期已完成分階段常備兵役軍事訓練者，請將身分證、結訓令等相

關證明文件影本黏貼於「儘後召集申請表」指定位置，於9月18日（星期一）前繳交至學務組劉教官，俾憑辦理儘後召集作業。

(三)已役畢同學所繳交的資料係作為向後備指揮部申請儘後召集使用，並非辦理免修軍訓，若要辦理學分抵免作業，請另行填寫抵免申請單(仍須檢附退伍令影本)，洽商益民教官及教務組辦理。

(四)徵兵規則第26條修正(放寬二階段申請對象)內容說明：

1. 條文內容：就讀專科以上學校男子得依其志願於每年11月15日以前向戶籍地鄉（鎮、市、區）公所申請連續二年暑假，分階段接受常備兵役軍事訓練，申請人數逾訓練員額時，以抽籤決定之。

2. 修訂說明

(1)修正名稱：二階段→分階段

(2)將目前申請對象僅大學一年級及五專三年級，修正為「就讀專科以上學校男子」均得申請分階段接受訓練。亦即目前在學的男同學均可提出申請(以前僅一年級可以申請)。

(3)將原大一暑假入伍訓練8週、大二暑假專長訓練8週，修訂為第一年入伍訓練5週及專長訓練3週、第二年專長訓練8週。

廿二、【轉學生繳交體檢報告表】體檢報告表取得方式(以下三種方式擇一)

1. 向原學校拿回新生時曾做過的體檢報告表
2. 自己在一年內曾做過體檢的報告表
3. 參加本校的新生體檢

新生資訊

廿三、請詳閱**新生手冊**，並隨時至訊息網查看在學資訊。

廿四、**一年級新生男同學**請儘速填妥「兵役緩徵(儘後召集)申請表」(新生手冊第39頁)，並將身分證、退伍令、現役、免役等相關證明文件影本黏貼於指定位置，各班班代於9月18日（星期一）前統一收齊後繳交至學務組劉教官；因本項作業需全校統一造冊申請，請同學不要因個人遲交而影響全體權益。

廿五、【免(減)修軍訓課程】：

(一)二專、四技一年級學生具下列身分之一者，得免修全部軍訓課程：

1. 現任國軍士官以上職務，經權責單位核准就讀或在職進修。
2. 常備兵、補充兵、國民兵、替代役期滿退伍持有退伍（役）證明或因故停役，持有停役證明。
3. 有直轄市、縣（市）政府核發之身心障礙手冊。
4. 年齡屆滿 36 歲。
5. 外國學生。
6. 持居留證之僑生及港澳生，未在臺灣地區設有戶籍，並持有相關證明文件者。

(二)大專校院轉學生，已修畢各該學期軍訓課程成績及格者，准予抵免。自軍事學校轉入者，其轉入年級以前各學期之軍訓成績，得以軍事學校各該學期之軍事訓練及格成績抵免。

(三)申請免修在校全部軍訓課程或軍訓術科課程者，請應檢具證明文件(正、影本均附)先向教務組領取抵免申請書，並於106年9月22日前(開學2週內)申辦完畢。

(四)辦理時間：進修部每日1500-2200至圖科大樓學務組商教官處辦理。

廿六、**新生健康檢查**：(舊生可自由參加)

◎檢查日期：9月12日—9月18日(不含六日)18:00-21:00。(體育課時間)

◎檢查地點：活動中心四樓大禮堂(當天體育課老師會在現場點名)

◎檢查費用：300元(現場繳費)

活動訊息

廿七、**【教師節親師小語活動】**歡迎同學提供與班級導師合照相片並以文字表達對導師的祝福，詳細活動辦法明請至學務組網頁查詢。

廿八、進修部為了增進同學彼此互動情誼及鼓勵從事正當休閒活動和提倡節能減碳環保意識，特別成立「**樂活社**」社團，凡嚮往大學社團、喜愛大自然、渴望與同學聯絡情誼、參與正當休閒活動而贊同本社宗旨之進修部學生皆可參加為社員，且**免收社費**，意者請向各班班長登記(填寫報名表)或至學務組向劉治誠教官洽詢登記(也可逕向**黃俊雄社長**報名 0929-776959)。



真正的學問，是學了就要問，
按照師長的指示去思惟、實踐，
不斷地切磋琢磨而增長。

