

# 進修部學務組106學年度第一學期電子週報

第15週

Division of Continuing Education Cheng Shiu University

106、12、18

- 一、**【期末導師會報】**訂於12月27日(三)15:10 假活動中心二樓演講廳舉行，14:50開始簽到，請導師準時參加。
- 二、**【班級幹部獎懲建議與學生操行加減分線上作業】**  
系統開放期間：12月4日(一)至12月29日(五)  
請導師於系統開放時間進行[班級幹部獎懲建議]與[學生期末操行分數加減分作業]說明如下：  
班級幹部獎懲建議作業：  
# 流程：訊息網→導師班服務→班級幹部(獎勵選項)→輸入完畢→名單儲存。  
學生期末操行分數加減分作業：  
# 流程：訊息網→導師班服務→學生列表(每位同學可加(減)0-3分)→輸入完畢→儲存
- 三、**【導師回饋問卷】**為瞭解同學是否受到妥善照顧以及導師們的辛勞，請同學自即日起至12月31日期間至訊息網針對學期以來接受導師照顧、呵護、關懷給予正面的評價，讓導師們輔導得更有衝勁也獲得更多的鼓勵與掌聲。(學校首頁→正修訊息網→學務資訊→導師回饋問卷)(智慧型手機、平板均可填答)
- 四、**【106學年度第2學期學雜費減免】第一階段申請(送件)開始作業**  
106年12月11日(一)起至106年12月22日(五)止，完成線上申請的同學請備齊相關證明文件(檢附證明文件為申請表所列之證明)和減免申請表(線上填寫學雜費申請表後下載列印)至進修部學務組辦理，審核無誤後將於學雜費繳費單直接扣除減免金額，剩餘款項再至臺灣中小企業銀行補繳差額或至臺灣銀行辦理就學貸款，上線填寫後須列印並檢附證明文件才算完成申請。  
※申請低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭等身分減免同學，請附107年度證明文件。  
※如有申請換部(日間部、進修院校等)或換科系，因各部別、科系學雜費金額不同，請完成換部或換系之後再申請學雜費減免，以保障同學權益。
- 五、**【106學年度第2學期就學貸款】**申請時間為107年1月16日起至107年2月27日止，辦理就學貸款同學須將對保單繳回學務組才算完成註冊※同學如有增貸生活費、書籍費等需求，請提供個人帳戶節省您領取支票後仍需親至銀行存入的時間。  
※若需增貸書籍費、生活費、租屋費，學校提供預撥費用服務，若有需求請至進修部網頁表單下載「預撥申請書」，並於於107年3月9日前繳回學務組，逾期不受理。

※貸款須視同學實際繳費情形而定，故學期中同學如有退選學分，退選金額將還款台灣銀行。

※電腦實習費可以貸款，如有該筆款項，請在[電腦及網路通訊使用費]欄位填寫金額。

※同學申請就學貸款時，就讀學校請選擇[正修科技大學進修部]，勿選擇正修科技大學或正修科技大學進修學院，選錯學制將無法完成對保流程。

六、【106學年度第1學期就學貸款申請增貸生活費、書籍費、校外住宿費款項】已匯入同學個人帳戶，未提供帳戶者請憑個人證件(身分證、健保卡等)至學務組領取支票。

七、【第三次班會建議事項處理回覆】已公告於學務組網頁→校園資訊→班會建議答覆及學務組公佈欄請同學前往查看。

八、【兵役資訊】明(107)年1月1日起民國88年次役男出境應經核准：

(一)依「兵役法施行法」第48條及「役男出境處理辦法」第4條規定，役齡男子尚未履行兵役義務者出境應經核准。自107年1月1日起，民國88年次出生男子已屆19歲，具役男身分，如尚未履行兵役義務者，出國應經核准；若於役齡前的18歲之年12月31日以前出境，出國不需要申請核准。

(二)役政署業已建置「役男短期出境線上申請作業系統」(<https://www.ris.gov.tw/departure/>)，欲出國之役男，請儘早於出國日3天前完成出境之申請，經查核無兵役管制情形者，將立即核准出境，列印核准通知單後，自核准當日起1個月內可多次使用通關出境。

(三)詳情已公告於進修部公告欄及網頁(進修部/學務組/學生兵役/兵役宣導<https://goo.gl/gyFAwR>)請自行參閱。

## 校內外獎助學金

### 九、【校外獎學金訊息】

樂山基金會林華鄂清寒獎助學金，學生自行申請至106年12月20日止。

行天宮急難濟助，限急難變故發生日起六個月內申請。

其他資訊請至學務組網頁瀏覽(進修部學務組→獎助學金及就貸減免申請→各項獎助金→[校外獎助學金](#))，申請資料請繳交學務組黃小姐(分機2781)。

### 十、【教育部學產基金急難慰問金】

(一)學生本人連續住院滿7天以上(於事發3個月內)或有重大傷病證明(有效期間內)

(二)父或母有重大傷病證明(有效期間內)或家庭發生重大事故均可提出申請。詳細內容可自行上網查詢(<http://ppt.cc/jdyG>)或洽承辦人:徐小姐 07-7358800\*2295

## 幹部配合事項

十一、為了瞭解同學於寒假期間參與戶外活動情形，俾利重大災害發生時，能即時聯繫與協助處理，「寒假戶外活動調查表」已於12月11日放在各班班級櫃內，請各班調查寒假期間2日(含)以上的班級團體戶外活動，**班長**於106年12月29日(星期五)前將本表繳回至圖科大樓一樓學務組劉教官，若沒有活動本表也要交回，再次叮嚀同學旅遊時要注意安全。

十二、第十四週(12月10日至12月16日)校園美化整潔競賽評比乙等班級如下，請**服務股長**務必督促每日值日生放學後完成教室整潔工作，並將上課期間所產生之垃圾，裝於垃圾袋後，送至垃圾收集場放置：

第 14 週資料統計期間【106/12/08-12/14】									
班級	本週		累計		班級	本週		累計	
	乙等 次數	申誠 人數	乙等 次數	申誠 人數		乙等 次數	申誠 人數	乙等 次數	申誠 人數
電機一甲	1,12/8	4	5	15	妝彩二甲	1,12/11	2	3	4
<b>電機一乙</b>	<b>3,12/11,12/12,12/14</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>妝彩二乙</b>	<b>2,12/8,12/12</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>14</b>
資管一乙	1,12/8	2	4	8	企管三甲	1,12/8	2	15	30
休運一乙	1,12/14	2	4	8	休運三甲	1,12/11	2	10	20
<b>觀光一甲</b>	<b>2,12/11,12/12</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>企管四甲</b>	<b>3,12/8,12/11,12/14</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>24</b>
觀光一丙	1,12/14	2	5	10	餐飲四甲	1,12/8	2	5	10
資管二甲	1,12/11	1	1	1	106/12/12 以前申訴個案統計資料已修正				

十三、近期教室打掃仍有部分班級未善盡整理維護責任，再次提醒下列各事項：

- (一)值日生輪值表雖已於開學初向全班同學宣導週知，但仍有同學於接獲值日生未盡職責之懲處後才聲稱「沒人告知」、「班上沒有宣布(達)」，請**服務股長**務必每日宣布提醒當日及次日輪值的值日生，**若有調整須提早告知本組**；若輪值的同學確有故意不盡責之現象，切勿姑息，逕至學務組填寫「值日生未盡職責反映表」，學務組必依校規簽請處分。
- (二)到校後請即刻檢查教室清潔狀況，發現日間部遺留垃圾未整理等情形，請即拍照後透過Line傳送至「[環保小蜜蜂csul153](#)」，我們都會定期將資料反映給日校或相關單位，要求督責及改善。反映的班級若有協助清掃乾淨者，當日經本組實施檢查良好者，該班級整潔分數予以加分；若當日未反映，經本組放學檢查有缺失者，則視為該班未打掃，予以扣分。
- (三)第1,2節課與第3,4節不同教室上課時，若前面班級在離開教室時未實施打掃，一經後面接續使用的班級反映屬實者，扣減該班的競賽評比成績及懲處值日生。

- (四)各班收到**粉紅色的缺失通知單**，若有疑問或異議應請儘速於三日內至學務組說明，逾期不予受理(請每日至學務組「各班班級櫃」領取資料的幹部若看到務必轉知當事人知悉)。
- (五)各教室若有發現白板因誤用奇異筆(洗不掉簽字筆)而無法擦掉或擦不乾淨，可至學務組借用『去漬油』及抹布予以擦拭。
- (六)教室若有變動或更換(長期)，於更換教室前先至教務組向郭守博先生填寫「**教室異動申請書**」，受理申請核准後知會學務組。**若屬臨時性更換請於當日放學前知會學務組**。(未經申請及報備，私下更換教室時原教室若有缺失責任由該班概括承受)。

#### 十四、【第14週學務週報有回覆班級聯絡員】

四年級：機械四甲、電機四甲、電機四乙、建築四甲、企管四甲、企管四乙、企管四丙、幼保四甲、資管四甲、金融四甲、資工四乙、觀光四甲、觀光四丙、數位四甲、餐飲四甲

三年級：電子三甲、機械三甲、電機三甲、電機三乙、電機三丙、工管三甲、建築三甲、企管三丙、資管三甲、資管三乙、休運三甲、休運三乙、資工三甲、資工三乙、觀光三甲、妝彩三甲、妝彩三乙、時尚三甲、數位三甲、數位三乙、餐飲三乙

二年級：土木二甲、電子二甲、機械二甲、電機二甲、電機二乙、工管二甲、國企二甲、建築二甲、資管二甲、資管二乙、應外二甲、金融二甲、休運二甲、資工二甲、觀光二甲、觀光二乙、觀光二丙、妝彩二甲、時尚二甲、數位二甲、餐飲二乙

一年級：土木一甲、機械一乙、機械一丙、電機一甲、電機一乙、工管一甲、企管一甲、幼保一甲、資管一甲、資管一乙、應外一甲、休運一甲、觀光一甲、數位一甲、餐飲一甲、餐飲一乙、資工一甲、妝彩一甲

#### 開學迄今從未回應班級聯絡員：

四年級：電子四甲、資管四乙、應外四甲、休運四乙、妝彩四乙、創意四甲

三年級：土木三甲、金融三甲

二年級：電機二丙、妝彩二乙

一年級：機械一甲、建築一甲、妝彩一乙

**班級聯絡員**每週請至信箱檢查信件並將訊息傳達同學，信箱設定為

K+學號@gcloud.csu.edu.tw (新生為學號@gcloud.csu.edu.tw)，如需更改，請寄郵件至9029@gcloud.csu.edu.tw告知。

### 宣導事項

- 十五、【**行善銷過**】本學期行善銷過截止日期為12月29日，凡於學期中被懲處同學，請把握機會至學務組申請(除打掃服務工作外，配合聖誕愛心活動**亦可採捐贈20張11-12月份發票方式辦理**)，請班長再次向同學宣導，曾因個人誤失受處分的同學請把握銷過機會。

※依「正修科技大學進修部學生行善銷過實施辦法」第五條：行善銷過考核區分：

申誡：考核二星期(愛校服務一小時)。

記過：考核一個月(心得一篇及愛校服務三小時)，違反菸害防制法者需參加菸害防制講座或菸害防制宣導活動。

## 十六、【106 學年度第 2 學期學生停車位登記】

第 1 次登記開放日期：106 年 12 月 21 日 08:00 至 107 年 1 月 1 日 22:00 止

第 2 次登記開放日期：107 年 2 月 5 日 08:00 至 107 年 2 月 11 日 22:00 止

請同學於開放登記時間至總務處網頁或訊息網連結『車位登記系統』。

\*停車場管理系統匯入之資料是以同學本人登記並繳費完成而轉出之資料，請同學勿自行私下轉賣車位，否則將依規定取消登記車位之資格。

十七、【菸害防制宣導】本週校園巡查，共計有 22 人吸菸：一年級 11 人、二年級 3 人、三年級 6 人、延修生 1 人、校外人士 1 人，本校學生均依校規記過乙次處分，提醒吸菸同學，本校為「無菸校園」全校禁菸，請勿在校園內吸菸。

十八、【品德教育宣導】品德教育最基本就是「不說謊」，教官常去巡查校園，發現吸菸同學，請同學報上自己之學號、姓名，卻有少數會謊報他人的，害沒吸菸的人遭記過處分，吸菸已犯錯在先，還再欺騙師長，此行為相當不可取，同學們已是大學生，要對自行的行為負責任。

**案例：**某大學生約女網友出遊，忘了多準備一頂安全帽，竟順手偷別人的，警方獲報調閱監視器畫面，通知他到案，同學坦承犯案，雖然主動交還偷來的安全帽給被害人，但仍依竊盜罪嫌送辦，因一時之糊塗觸法，吃上官司，甚至留下前科，真是得不償失。

### 法律小常識：

刑法第 320 條第 1 項所指「竊盜罪」，屬於「非告訴乃論」(一般民眾俗稱之公訴罪)，偵查機關應依職權偵辦，竊盜的所得應交回還給失主，並處五年以下有期徒刑、拘役或五百元以下罰金。

## 活動訊息

## 十九、【文創分享暨窯燒玻璃卡片 DIY 活動】-七彩玻璃夢

已報名同學請於 12 月 20 日 (星期三) 19:00 前至圖科大樓 0609 教室參加活動。

## 廿、【三好正修 i 募捐～『嗨 LOVE 正修 暖聖誕』公益活動】

猜猜看，我的名字！

發票募集時間、地點：

正修樹前：12 月 18 日至 21 日，19:00-21:00

學務組辦公室：即日起至 12 月 31 日

週一至週五 16:00-22:30

(摸彩券及入場券兌換至 12 月 21 日)

凡捐出 20 張 11-12 月發票，即可獲得下列三種好康：

1. 扭蛋乙次，有機會抽中限量三好公仔。
2. 摸彩券一張(需於 12 月 22 日 19:00 前投入摸彩箱)
3. 聖誕晚會入場券一張



懂得「感恩」，才是快樂的泉源。

當你懂得感激、對外在事物充滿感恩，

你就不會被困難打倒，而會將它視為一種人生的挑戰。

懂得感恩，試著學會這 7 件事：

1. 感恩每一天你還活著
2. 感謝已經擁有的，想要卻還沒擁有的，只能努力爭取
3. 給予越多，得到越多
4. 生活就是接受改變
5. 懂得感恩，才能學會放下
6. 感恩，就是懂得回饋
7. 感恩，就不會將一切視為理所當然

