

進修部學務組106學年度第一學期電子週報

第18週

Division of Continuing Education Cheng Shiu University

107、01、08

一、【請假規定】

- (一)請同學至訊息網查看個人缺曠、獎懲紀錄，若有疑問請於元月12日前至學務組查詢更正。本學期線上及紙本請假截止日期為107年元月11日。
- (二)期末考試請假需持公立醫院證明、訃文或其他特殊原因之證明文件，於考試週完成請假手續，方可依本校考試補考相關規定辦理補考，請假時須使用「[正修科技大學進修部學生期中\(末\)考試請假申請單](#)」，以利補考學生之管考，考試期間須補考假單可至進修部網頁自行下載：首頁/申請書(表單)下載/[進修部學生期中期末考請假單](#) (<https://ppt.cc/fl2Arx>)

二、【106學年度弱勢助學金補助】

- (一)請領弱勢助學金補助的同學，助學金額扣除下學期學分學雜費後有餘額者，將俟加退選及抵、免修學分退費後，扣除已退費金額後的正確餘額，預定於107年5月初撥入申請人帳戶，屆時會另以簡訊通知，申請同學如有更改聯絡電話，務必告知學務組，以維個人權益，校內洽詢電話:2192。
- (二)請領弱勢助學金補助的同學，第2學期註冊繳費單上應繳金額為負數者，負數金額即為助學金金額扣除下學期學分學雜費後的餘額，因此繳費單不需要再到任何單位繳交，請自行保留以利第2學期核對退費金額。

三、【106學年度第2學期學雜費減免】

第二階段申請：即日起至107年2月25日(學雜費減免線上申請平臺將於107年2月26日零時關閉)，本階段完成線上申請者請備齊相關證明文件(檢附證明文件為申請表所列之證明)、學雜費繳費單和減免申請表(線上填寫學雜費申請表後下載列印)至進修部學務組辦理，審核無誤後將現場修改學雜費繳費金額，剩餘款項再至臺灣中小企業銀行或本校出納組補繳差額或至臺灣銀行辦理就學貸款(只能申貸減免後差額)

※申請低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭等身分減免同學，請附107年度證明文件。

※如有換部(日間部、進修院校等)或換科系，因各部別、科系學雜費金額不同，請完成換部或換系之後再申請學雜費減免。

※第二階段線上申請時間至107年2月25日止，資料收件時間至107年2月27日止，請同學注意時間以免個人權益受損。

四、【106 學年度第 2 學期就學貸款】申請時間為 107 年 1 月 16 日起至 107 年 2 月 27 日止

辦理就學貸款同學須將對保單繳回學務組才算完成註冊，同學如有增貸生活費、書籍費等需求，請提供個人帳戶節省領取支票後仍需親至銀行存入的時間。

※若需增貸書籍費、生活費、租屋費，學校提供預撥費用服務，請至進修部網頁表單下載「預撥申請書」，並於於 107 年 3 月 9 日前繳回學務組，逾期不受理。

※貸款須視同學實際繳費情形而定，學期中同學如有退選學分，退選金額將還款臺灣銀行。

※電腦實習費可以貸款，如有該筆款項，請在[電腦及網路通訊使用費]欄位填寫金額。

※申請就學貸款時，就讀學校請選擇[正修科技大學進修部]，勿選擇正修科技大學或正修科技大學進修學院，選錯學制將無法完成對保流程。

五、【第四次班會記錄】繳交情形已經公佈於進修部學務組網站→導師相關資源位置，供導師查詢。

班會記錄尚未繳交之班級：

一年級:工管一甲、國企一甲、建築一甲、資管一甲、數位一甲、妝彩一甲。

二年級:電子二甲、國企二甲、企管二乙、應外二甲、資工二甲、妝彩二乙。

三年級:國企三甲、休運三乙、資工三甲、時尚三甲。

四年級:土木四甲、機械四乙、電機四丙、資工四甲、資工四乙、數位四甲。

記載詳實班級：

一年級:土木一甲、企管一甲、企管一乙、金融一甲。

二年級:電機二甲、電機二乙、工管二甲、觀光二甲、觀光二乙、數位二甲、餐飲二甲。

三年級:企管三乙、幼保三甲、觀光三甲、觀光三乙。

四年級:電子四甲、機械四甲、國企四甲、企管四丙、幼保四甲、資管四甲、觀光四丙、餐飲四甲。

六、【第 12-16 週教室整潔競賽評比成績】

優等：

金融一甲、時尚二甲、幼保三甲、電機三乙、妝彩四甲、企管一甲、電機二甲、餐飲一乙、餐飲四乙、企管二甲、資管一甲、企管二乙等 12 個班級，依實施辦法全班同學各核予嘉獎乙次獎勵。

乙等：

一年級：資管一乙、電機一甲、時尚一甲、休運一乙、觀光一丙、機械一乙、觀光一甲、電機一乙。

二年級：國企二甲、資管二甲、妝彩二甲、機械二甲、觀光二丙、休運二乙、妝彩二乙、餐飲二乙、金融二甲。

三年級：機械三甲、建築三甲、妝彩三甲、電機三甲、休運三甲、企管三丙、電機三丙、企管三甲、餐飲三甲、國企三甲、資管三乙。

四年級：餐飲四甲、休運四乙、機械四甲、建築四甲、電機四丙、企管四甲。

請服務股長督導值日生加強教室整潔工作：

校內外獎助學金

七、【校外獎助學金訊息】

桃園市政府為鼓勵因故休學及弱勢在職勞工重回校園完成學業，於今(107)年開辦補助學分費計畫，凡設籍或工作地點在桃園市之在職勞工，因故休學、符合弱勢勞工規定其中一項者，即可提出申請。參考網址：<http://ez2o.com/43cmk> 或洽:07-7358800 分機 2192 進修部學務組。

八、【教育部學產基金急難慰問金】

- (一)學生本人連續住院滿 7 天以上(於事發 3 個月內)或有重大傷病證明(有效期間內)
- (二)父或母有重大傷病證明(有效期間內)或家庭發生重大事故均可提出申請。詳細內容可自行上網查詢(<http://ppt.cc/jdyG>)或洽承辦人:徐小姐 07-7358800*2295

幹部配合事項

九、期末考期間**班長**仍需至學務組簽到並檢查班級櫃中資料。**班級聯絡員**請隨時檢查信箱，保持聯繫。

十、第十七週(12月31日至107年1月6日)校園美化整潔競賽評比乙等班級如下，請**服務股長**務必督促每日值日生放學後完成教室整潔工作，並將上課期間所產生之垃圾，裝於垃圾袋後，送至垃圾收集場放置：

第 17 週資料統計期間【106/12/29-107/01/04】									
班級	本週		累計		班級	本週		累計	
	乙等 次數	申誠 人數	乙等 次數	申誠 人數		乙等 次數	申誠 人數	乙等 次數	申誠 人數
機械一乙	1,1/4	1	7	13	國企三甲	1,1/3	1	11	20
資管一乙	1,1/4	2	5	10	企管三乙	1,1/4	4	4	16
休運一乙	1,1/3	1	6	11	企管三丙	1,1/4	1	7	11
電機二丙	1,1/3	2	2	4	資管三乙	1,1/2	3	7	20
休運二乙	1,1/2	2	7	14	電機四丙	1,12/29	1	16	16
觀光二乙	1,1/4	2	2	4	企管四甲	2,12/29,1/4	3	16	30
觀光二丙	1,1/3	1	6	9	107/01/02 以前申訴個案統計資料已修正				

十一、【**寒假戶外活動調查表**】尚未交回班級，請儘速調查完成後繳回學務組，以利瞭解同學於寒假期間參與戶外活動情形，俾利重大災害發生時，能即時聯繫與協助處理，

一年級：電子一甲、機械一乙、機械一丙、電機一甲、電機一乙、工管一甲、應外一甲、休運一乙、國企一甲、土木一甲、數位一甲、觀光一丙、妝彩一甲。

二年級：電機二乙、企管二乙、應外二甲、資工二甲、國企二甲、數位二甲、觀光二丙、妝彩二乙。

三年級：電機三乙、資管三甲、應外三甲、資工三甲、國企三甲、土木三甲、數位三乙、時尚三甲。

四年級：機械四乙、電機四丙、工管四甲、金融四甲、休運四甲、休運四乙、資工四甲、資工四乙、土木四甲、建築四甲、觀光四甲、妝彩四乙、創意四甲。

十二、【**第17週學務週報有回覆班級聯絡員**】

四年級：機械四甲、電機四甲、電機四丙、工管四甲、建築四甲、企管四甲、企管四乙、企管四丙、幼保四甲、資管四甲、金融四甲、資工四乙、觀光四甲、觀光四乙、觀光四丙、數位四甲

三年級：電子三甲、機械三甲、電機三甲、電機三乙、工管三甲、企管三甲、幼保三甲、資管三甲、休運三甲、休運三乙、資工三甲、資工三乙、觀光三甲、觀光三乙、觀光三丙、時尚三甲、數位三甲、數位三乙、餐飲三甲、餐飲三乙

二年級：機械二甲、電機二甲、電機二乙、工管二甲、國企二甲、建築二甲、資管二甲、資管二乙、應外二甲、金融二甲、休運二甲、休運二乙、資工二甲、觀光二甲、觀光二乙、觀光二丙、時尚二甲、數位二甲、餐飲二甲

一年級：機械一乙、機械一丙、工管一甲、企管一甲、幼保一甲、資管一甲、資管一乙、金融一甲、觀光一甲、數位一甲、餐飲一甲、餐飲一乙、資工一甲、妝彩一甲、妝彩一乙

開學迄今從未回應班級聯絡員：

四年級：電子四甲、資管四乙、應外四甲、休運四乙、妝彩四乙、創意四甲

三年級：土木三甲、金融三甲

二年級：電機二丙、妝彩二乙

一年級：機械一甲

十三、**106學年度第2學期班級幹部研習時間**：107年2月26日（星期一）19：30

班長、風紀股長：活動中心二樓演講廳

服務股長、副服務股長：圖科大樓十樓至善廳

（重要集會，因故無法參加請找人代理）

宣導事項

十四、【**校安專線宣導**】提醒同學寒假期間要注意自身安全，切勿出入不正當場所及參加集體轟趴嗑藥等事件，要遠離毒品；騎乘機車請遵守交通規則，切勿酒後駕車、疲勞及危險駕駛；遇到可疑詐騙電話，要多加查証。寒假期間，每日都有教官24小時值勤，如有緊急事件，可撥打專線電話：07-7312787、或 07-7358800 轉 2340、0978500795，【**寒假安全**】相關提醒事項，請見附件。

十五、【**行善銷過**】行善銷過最後作業(收件)時程至1月10日截止，凡因懲處而有申請行善銷過之同學，請把握最後時程至學務組完成銷過（除打掃服務工作外，配合聖誕愛心活動亦可採捐贈20張11-12月份發票方式辦理）。

十六、【**106學年度第2學期學生停車位登記**】請於開放登記時間至總務處網頁或訊息網連結『**車位登記系統**』。

第2次登記開放日期：107年2月5日08:00至107年2月11日22:00止

*停車場管理系統匯入之資料是以同學本人登記並繳費完成而轉出之資料，請同學勿自行私下轉賣車位，否則將依規定取消登記車位之資格。

◎**停車場停車說明宣導**

進入停車場時請一定要減速慢行，以防感應器未能感應，停車場管理系統匯入之資料是以同學本人登記並繳費完成而轉出之資料，當進入停車場時讀取器會感應並在跑馬燈上會顯示該車牌號碼，柵欄會開啟，若系統內無資料，柵欄是無法開啟的，請注意柵欄之開啟，柵欄雖設有防壓裝置，但當柵欄已開始放下時，請勿再通過。E-tag感應貼紙若有任何異常，請至大門警衛室辦理。

十七、【**學生宿舍**】本校下學期正修與文山二棟學生宿舍均尚有空床位，欲申請住宿者請逕至學生宿舍填寫申請表。

十八、【**遺失物招領**】進修部接受之拾獲物品均暫時存放在學務組(日間拾獲則送至軍訓室)，若有遺失物品的同學可到學務組認領或於學務組失物招領專區(<https://goo.gl/XcNvEQ>)點閱查看。

十九、**未役學生兵役緩徵或役畢學生儘後召集核准文號均公告於個人訊息網(熱門服務/個人資訊/緩徵與儘召核准文號)**，若再有接獲鄉鎮區公所的兵役課告知無緩徵紀錄者，除洽學務組劉教官(07-7358800#2344)查詢及確認核准文號外，亦可自行登入訊息網查閱後據以回復兵役課憑辦。

廿、**107年1月1日起民國88年次役男出境應經核准：**

(一)依「兵役法施行法」第48條及「役男出境處理辦法」第4條規定，役齡男子尚未履行兵役義務者出境應經核准。自107年1月1日起，民國88年次出生男子已屆19歲，具役男身分，如尚未履行兵役義務者，出國應經核准。不過，若於役齡前的18歲之年12月31日以前出境，出國並不需申請核准。

(二)役政署業已建置「役男短期出境線上申請作業系統」(<https://www.ris.gov.tw/departure/>)欲出國之役男，請儘早於出國日3天前完成出境之申請，經查核無兵役管制情形者，將立即核准出境，列印核准通知單後，自核准當日起1個月內可多次使用通關出境。

(三)詳情已公告於進修部公告欄及網頁(進修部/學務組/學生兵役/兵役宣導<https://goo.gl/gyFAwR>)請自行參閱。

廿一、**107年度研發替代役役男報名及用人單位甄選作業說明會**

(一)內政部役政署為協助107年度員額核配之用人單位、各大專院校及應屆學生瞭解研發替代役役男報名及用人單位甄選作業實施計畫，將於107年1月間於臺

北、新竹、臺中、臺南及高雄等 5 所大學院校辦理旨揭活動。高雄場次時間地點：1/12(五)下午 2:00~3:30 高雄應用科技大學行政大樓 B1 國際會議廳。

(二)本案相關實施計畫與活動訊息，請至內政部研發及產業訓儲替代役資訊管理系統 (<https://rdss.nca.gov.tw>) 首頁/最新消息、業務資訊選單下載，或電洽諮詢服務專線 (02) 8969-2099 轉 214。

(三)詳情已公告於進修部公告欄及網頁(進修部/學務組/學生兵役/兵役宣導 <https://goo.gl/3Bnumy>)請自行參閱。

廿二、勞動部訂定發布「國際組織技能競賽國家代表隊服補充兵役辦法」已公告於進修部公告欄及網頁(進修部/學務組/學生兵役/兵役宣導 <https://goo.gl/BRZSEG>)請自行參閱。

活動訊息

廿三、本學期活動照片請至 <https://ppt.cc/fYvbVx> 瀏覽

【附件】

正修科技大學進修部 106 學年度寒假安全須知

寒假將屆，請同學妥善利用假期時間從事有益身心的休閒活動，讓自己身心靈得到休養，以便迎接新學期的到來。為維護自身安全，建立正確的自我安全防護觀念，叮嚀同學：

- 一、要從事正當休閒活動，儘量避免前往網咖、舞廳、夜店等出入份子複雜的場所，以免滋生事端。
- 二、【機車安全】正確配戴安全帽、勿酒後騎車、行車勿以手持方式使用行動電話、勿當低頭族、不疲勞駕駛、勿無照騎車、勿將機車借給無駕照的人；大型車轉彎半徑大並有視覺死角，避免靠近行駛於大型車前或併行，以維護生命安全；遵守交通規則及號誌，減速慢行，不要飆車、酒駕，要學會對朋友危險的邀約說「不」，牢記「安全是回家唯一的路」，一時衝動會造成終身遺憾。
- 三、【行人安全】依交通號誌指示或警察指揮來穿越道路，不任意穿越車道、闖紅燈，不任意跨越護欄、安全島來穿越道路，不侵犯車輛通行的路權，穿著亮色及有反光的衣服，在安全路口通過道路、預留充足的時間，不要跟沒有耐性的駕駛人搶道。
- 四、【自行車道路安全】請配戴自行車安全帽，行進間勿以手持方式使用行動電話及勿當低頭族，勿酒後騎車，保持自行車安全設備良好與完整，不可附載坐人，人車共道請禮讓行人優先通行，行人穿越道上不能騎自行車，請下車牽車，依標誌標線號誌指示行駛，依規定兩段式左(右)轉，行駛時不得爭先、爭道、並行競駛或以其他危險方式駕駛。

- 五、【戶外活動】應注意天候變化，考量自身之體能狀況及所攜相關裝備是否完備，才能充分享受戶外活動，降低發生意外事件的可能性。
- 六、【毒品及藥物濫用防制】近年來青少年集體轟趴嗑藥案件逐漸增加，嚴重傷害學子身心健康，切勿受同儕及校外人士引誘慫恿而好奇嘗試不明藥物，因而造成自我及家人之終身悔恨。
- 七、【網路使用規則】不要在網路上發表、散佈不正當的文字、言論、圖片、影片等，以免觸犯法律及損及校譽。網路陷阱多，要做任何決定前請冷靜思考，可請親朋好友提供建議。
- 八、【165反詐騙專線】家長或同學如接獲可疑詐騙電話或不慎遇上歹徒意圖詐騙，應切記反詐騙3步驟：「保持冷靜」、「小心查證」、「立即報警或撥打165反詐騙專線」尋求協助，可向內政部警政署參考網站(<http://www.cib.gov.tw/index.aspx>)或『165反詐騙諮詢專線』網站(<http://www.165.gov.tw/>)反映。
- 九、【居住安全】請注意冬天殺手-瓦斯外漏導致一氧化碳中毒，請檢視居家天然氣熱水器安裝是否安全？環境是否通風？
- 十、第二學期學雜費減免需持下學期學雜費繳費單、相關證明文件、減免申請表於**107年2月26日**前至學務組交件辦理(2月25日線上申請截止)。
- 十一、第二學期助學貸款自**107年1月16日至2月27日**辦理，請依規定至臺銀完成對保手續後將對保單交回學務組，始算完成註冊程序。(寒假期間可直接投至大門警衛室旁信箱)
- 十二、**106學年度第2學期開學日期為2月26日(星期一)**，當天不上課，分二梯次實施開學典禮，由導師蒞班主持：

梯次	時間	班級	教室
一	19:00-20:00	一、二年級	開學前一週公佈
二	20:00-21:00	三、四年級	

週間班：

班級	時間	教室	備註
妝彩一甲	2月26日(一) 10:00	08-0401	上午導師時間
資工一甲	3月2日(五) 10:00	03A-0602	下午上課
妝彩一乙	3月7日(三) 08:00	08-0402	正式上課

*開學典禮為重要集會，除病假外(需附證明，開學日起十天內完成請假手續，如有特殊原因請事先告知導師及學務組。

- 十三、**106學年度第2學期班級幹部研習時間：2月26日(星期一) 19:30**
班長、風紀股長：活動中心二樓演講廳
服務股長、副服務股長：圖科大樓十樓至善廳
 (重要集會，因故無法參加請找人代理)

- 十四、寒假如發生特殊意外事件，請電導師及校安中心 24 小時值勤電話 07-7312787。
- 十五、請隨時上網瀏覽學校訊息，以便掌握學校動態。
- 十六、若有心理、情緒上的困擾，請電 7358800 轉 1126、1128 學輔中心，陪你一起面對。
- 十七、寒假行政人員上班時間為：
週一、二、四 08：30-16：00、週三、五 08：30-12：00
春假休假：2 月 10 日-2 月 20 日
開學前一週(2 月 21 日至 2 月 23 日)上班時間：15：00-22：30
- 十八、請隨時上網瀏覽學校訊息，以便掌握最新資訊。
- 十九、學務組各業務承辦人如下：

業務名稱	承辦人	分機	地點
弱勢助學金	金高昇先生	2192	學務組
操行成績查詢	黃淑敏小姐	2781	
助學貸款及學雜費減免	何中文先生	2309	
兵役	劉憲政教官	2344	
平安保險	徐辛園小姐	2295	衛保組

