

# 進修部學務組107學年度第1學期電子週報

## 第1週

Division of Continuing Education Cheng Shiu University

107、09、10

### 一、【開學典禮暨新生入學輔導】9月10日(星期一)

新生：請於18：30前至人文大樓九樓正修廳就位

舊生：請依梯次時間直接到教室由導師主持開學典禮。班長到校後請先至學務組簽到及領取資料，離校前請將教室打掃乾淨。(相關資訊請至進修部網頁查詢)

第一梯次	19：00	三、四年級	各班教室(請至進修部網頁查詢)
第二梯次	20：10	二年級	

### 週間班新生

班級	時間	教室	備註
電子一甲	9月8日(六) 09:00	06-0207	上午開學典禮 下午依課表上課
妝彩一甲	9月11日(二) 09:00	08-0402	
妝彩一乙	9月13日(四) 09:00		

### ◎週間班舊生依課表上課

二、【轉復學生座談會】9月11日(星期二)19：00假圖科大樓10樓至善廳辦理，本學期轉學(部)、復學生請準時參加，以利儘快認識新環境及了解各項規定。(公假、備餐盒)

三、【就學貸款】申請時間為107年8月15日起至107年9月10日止，辦理就學貸款同學須將對保單繳回學務組才算完成註冊

※同學如有增貸生活費、書籍費等需求，請提供個人帳戶節省領取支票後仍需至銀行存入的時間。

※有增貸書籍費、生活費、租屋費同學，學校提供預撥費用服務，若有需求請至進修部網頁表單下載預撥申請書，並於於107年9月19日前繳回學務組，逾期不受理。

※貸款須視同學實際繳費情形而定，學期中同學如有退選學分，退選金額將還款台灣銀行。

※申請就學貸款，就讀學校請選擇[正修科技大學進修部]，請勿選擇正修科技大學或正修科技大學進修學院，選錯學制將無法完成對保流程。

### 四、【學雜費減免】

(一) 申請學雜費減免尚未繳件同學請儘速將申請表及附件繳回學務組以免影響個人權益

(二) 符合減免資格者，如有加選需求，請持學分加選繳費單至學務組更改減免金額後再至臺灣企銀或本校出納組繳費

五、【**居住現況調查**】請所有同學於**9月28日前完成學生居住現況調查填報**，系統操作過程若有任何問題，請洽學務組劉教官協助處理。

(一)上學期已填報者：

圖資處已將106-2學期之居住現況資料庫轉檔匯入107-1資料庫備用，學生登入「正修訊息網→學務資訊→居住現況調查→查看學生資料」後，再點選「編輯資料」→「載入前一學期資料」標籤，即可帶出上學期所輸入之資料內容，檢視無異動或修正資料後點選「確認」標籤即可。

(二)新生、轉學生、復學生及上學期末填寫資料者：

均須自行逐欄登錄填報，請登入「正修訊息網→學務資訊→居住現況調查→查看學生資料」後，再點選「編輯資料」，即可逐欄填寫。

(三)有鑑於現代人通訊電話異動頻繁，而同學若一旦發生緊急事件，學校必須盡速聯繫到家屬或緊急聯絡人，故請務必登入修訂個人資料(含緊急聯絡電話)。

## 校內外獎助學金

六、【**107學年度補助弱勢學生助學金申請**】採線上申請方式

(一)申請及收件日期：

1. 系統登錄時間 107年9月17日(一)至107年10月17日(三)PM 21:30 時止。
2. 申請表和檢附相關證明文件於 107年10月18日(四) PM 21:30 時前(電腦線上申請務必要在 10月17日前填寫完畢)繳回至進修部學務組，申請程序方算完成！逾期將不予受理！
3. 弱勢學生助學金每學年僅辦理乙次，資格符合者助學金於第二學期學雜費繳費單中扣除，扣除學雜費後之餘額直接匯入學生帳戶中。

(二)應檢附證明文件：

1. **申請表**：於線上完成申請後，將申請表以A4列印，並於切結書處簽名蓋章。
2. 107年6月1日以後所申請戶籍謄本正本乙份：謄本內含學生本人及其父母或法定代理人，已婚學生需另附配偶資料，(**謄本內記事欄請勿省略**)。
3. 家庭應計列人口之存款利息所得合計超過新台幣2萬元，而利息所得來自18%優惠存款者，需另繳交106年國稅局所得清單資料、家庭應計列人口105年存摺封面及內頁資料影本、優惠存款餘額證明等資料。
4. 申請網址：<http://virusweb.csu.edu.tw/all98/main2.asp>
5. 承辦人連絡電話:07-7358800\*1210

(三)所謂家庭所得之應計列人口：

1. **學生未婚者**：

(1) **未成年**：繳交學生本人與其法定代理人戶籍資料。

(2) **已成年**：繳交學生本人與其父母戶籍資料(**父母離異也要交**)。

2. **已婚之學生**：繳交學生本人與配偶戶籍資料。

3. 學生離婚或配偶死亡者免計配偶戶籍資料。



七、【107年單親培力計畫】自107年9月7日至107年10月6日止申請。

目的：鼓勵獨自撫養18歲以下子女的單親父母再度進修就學，提升專業知能，促進就業能力，增加社會競爭力，進而獨立自主，自立脫貧。

補助名額：每學年（計2學期）預計補助280名，

申請時間：107年9月7日至107年10月6日止。

詳細資訊請參考：<https://reurl.cc/WdQM7>

#### 八、【校外獎學金訊息】

李金盛紀念雙親教育基金會清寒及特殊學生獎助學金，學務組受理報名9/10~9/21止

臺中市中等以上學校清寒優秀學生獎學金，學務組受理報名9/15~10/5止

教育部學產基金低收入戶學生助學金，學務組受理報名至10/5止

農田水利會錫綬獎學金-限土木與空間資訊系學生，學務組受理報名9/10~10/5止

衛生福利部社會及家庭署「單親培力計畫」，學生自行申請，9/7~10/6止

其他資訊請至學務組網頁瀏覽（進修部學務組→獎助學金及就貸減免申請→各項獎助金→[校外獎助學金](#)），申請資料請繳交學務組黃小姐（分機2781）。

### 幹部配合事項

#### 九、【班級幹部研習】9月12日（星期三）19:10

班長：圖科大樓303視聽教室

服務、副服務股長：圖科大樓10樓至善廳

◎此研習屬「重要集會」，若因故無法參加，請務必找人代理。

◎因場地限制，本次研習風紀股長不必參加

#### 十、【108級畢業生聯誼會第一次會議】訂於107年9月19日（三）19:20於圖科大樓

15-0303教室召開，請四年級各班畢代準時參加，當天依簽到紀錄給予4節公假。

#### 十一、班級資料夾

每日上課前由**班長**至學務組資料櫃領取（要簽名，若請人代拿，請簽代理人姓名），**風紀股長**放學後送回學務組（若超過11點則直接將資料夾放入門縫內），每日均會檢查，並列入考評。

#### 十二、第一週因各班「值日生輪值表」尚未排定，請**服務股長**務必先行指派同學將教室打掃乾淨、關閉電源、垃圾丟至垃圾場（垃圾袋已放置學務組的「班級點名櫃」旁紙箱中，請每日至學務組領取班級資料夾的幹部，於簽名時一併於旁邊紙箱中領取）。當9月12日辦理完班級幹部研習後，將要求各班服務股長於**9月17日（星期一）前完成本學期「值日生輪值表」**編排及繳交。各班請妥善規劃值日生輪值方式，每日依規定實施打掃，教室整潔自第一週起即開始實施檢查，並自下（第二）週起實施評比。

- 十三、請各班**服務股長**檢查班級/使用教室整潔工具是否有缺漏？若有缺漏，請回報學務組劉教官。【教室整潔工具:掃把、畚箕、垃圾桶(印有該班級教室編號)各1】。
- 十四、**各班班級聯絡員**請隨時檢查信箱，掌握學校最新資訊。信箱設定為：  
學號@gcloud.csu.edu.tw

## 宣導事項

- 十五、**【停車位登記】**第三階段登記時間為9月10日08:00至9月12日22:00止，9月11日起D棟停車場即開始進行分區管制，已登記到D棟停車場尚未黏貼e-tag感應貼紙者將無法進入。9月25日A棟進行管制，9月10日-9月21日09:00-20:30請至A棟停車場(2F)黏貼感應貼紙，新生登錄請由學校首頁右下方之相關連結 - 『正修訊息網』<http://portal.csu.edu.tw/>
- 十六、**【請假規定】**
- (一)請假時間：週一至週五 17:00-22:00
  - (二)請假地點：圖科大樓1樓學務組。
  - (三)請假時間以10天內(含例假日)完成請假手續。
  - (四)事假(生理假)60節內，可於線上請假，病假請檢附證明(收據)，喪假為公假請檢附訃文及假卡至學務組辦理。
  - (五)若有特殊狀況，請告知學務組另案處理。
  - (六)操行基本分為82分，事假每節扣0.1、病假每節扣0.05，喪假、公假、分娩假、生理假不扣分；嘉獎乙次加1分、記功乙次加2.5分。
- 請同學隨時至個人訊息網關心缺曠紀錄並依規定於十天內(含假日)完成請假手續。請詳閱請假卡背面「請假規則」。
- 十七、**【友善校園】**教育部訂定，每學期開學第一週為友善校園宣導週，提醒同學之間要互相友愛，不可霸凌同學!新學期的開始，期勉同學珍惜就讀機會，與同學和樂相處，遇事不要衝動，嚴禁暴力違法行為，若與同學有嫌隙，應尋求正當管道解決，導師、學輔中心、學務組均樂意為同學排憂解愁。
- 十八、**【菸害防制】**本校為「無菸校園」，校園內全面禁菸，教官會加強巡查校園取締，違者依校規記小過處分。
- 十九、**【校安中心】**本校校安中心設置於幼保大樓一樓軍訓室，每日都有專責教官值勤，如有緊急事件可撥打專線電話:07-7312787、0978500795 或 07-7358800 轉 2340，另進修部教官室在圖科大樓1樓學務組內，同學有問題，可至圖科大樓1樓洽詢或求助。

## 廿、【兵役資訊】

- (一)轉、復學及延修生兵役緩徵(儘後召集)申請表尚未繳交或缺繳證明文件影本者，請於9月17日(星期一)前自行繳交至學務組劉教官，俾憑辦理兵役緩徵或儘後召集作業。
- (二)暑期已完成分階段常備兵役軍事訓練的同學，請將身分證、退伍(結訓)令等相關證明文件影本黏貼於「儘後召集申請表」指定位置，於9月17日(星期一)前繳交至學務組劉教官，俾憑辦理儘後召集作業。
- (三)已役畢同學所繳交的資料係作為向後備指揮部申請儘後召集使用，並非辦理免修軍訓，若要辦理學分抵免作業，請另行填寫抵免申請單(仍須檢附退伍令影本)，洽商益民教官及教務組辦理。
- (四)徵兵規則第26條修正(放寬二階段申請對象)內容說明：
  1. 條文內容：就讀專科以上學校男子得依其志願於每年11月15日以前向戶籍地鄉(鎮、市、區)公所申請連續二年暑假，分階段接受常備兵役軍事訓練，申請人數逾訓練員額時，以抽籤決定之。
  2. 修訂說明
    - (1)修正名稱：二階段→分階段
    - (2)將目前申請對象僅大學一年級及五專三年級，修正為「就讀專科以上學校男子」均得申請分階段接受訓練。亦即目前在學的男同學均可提出申請(以前僅一年級可以申請)。
    - (3)將原大一暑假入伍訓練8週、大二暑假專長訓練8週，修訂為第一年入伍訓練5週及專長訓練3週、第二年專長訓練8週。

## 廿一、【轉學生繳交體檢報告表】體檢報告表取得方式(以下三種方式擇一)

1. 向原學校拿回新生時曾做過的體檢報告表
2. 自己在一年內曾做過體檢的報告表
3. 自行參加本校的新生體檢

## 新生資訊

廿二、請詳閱**新生手冊**並於9月12日前回答末頁問題且答案全部正確者，可獲嘉獎乙次獎勵。

廿三、一年級新生男同學請儘速填妥「**兵役緩徵(儘後召集)申請表**」(新生手冊第39頁)，並將身分證、退伍令、現役、免役等相關證明文件影本黏貼於指定位置，各班班代於9月17日(星期一)前統一收齊後繳交至學務組劉教官；因本項作業需全校統一造冊申請，請同學不要因個人遲交而影響全體權益。

## 廿四、【免(減)修軍訓課程】：

- (一)二專、四技一年級學生具下列身分之一者，得免修全部軍訓課程：
  1. 國軍在職志願役官士兵，經權責單位核准就讀或在職進修。



2. 常備兵、補充兵、國民兵、替代役期滿退伍持有退伍（役）證明或因故停役，持有停役證明。
  3. 有直轄市、縣（市）政府核發之身心障礙手冊。
  4. 年齡屆滿 36 歲。
  5. 外國學生。
  6. 持居留證之僑生及港澳生，未在臺灣地區設有戶籍，並持有相關證明文件者。
- (二) 大專校院轉學生，已修畢各該學期軍訓課程成績及格者，准予抵免。自軍事學校轉入者，其轉入年級以前各學期之軍訓成績，得以軍事學校各該學期之軍事訓練及格成績抵免。
- (三) 申請免修在校全部軍訓課程或軍訓術科課程者，請應檢具證明文件(正、影本均附)先向教務組領取抵免申請書，並於 107 年 9 月 21 日前(開學 2 週內)申辦完畢。
- (四) 辦理時間：進修部每日 15:00-22:00 至圖科大樓學務組商教官處辦理。

#### 廿五、**新生健康檢查**：(舊生可自由參加)

- ◎檢查日期：9月11日—9月17日(不含六日)18:00-21:00。(體育課時間)
- ◎檢查地點：活動中心四樓大禮堂(當天體育課老師會在現場點名)
- ◎檢查費用：300元(現場繳費)

## 活動訊息

- 廿六、**【教師節親師小語活動】** 歡迎同學提供與班級導師合照相片並以文字表達對導師的祝福，詳細活動辦法說明請至學務組網頁查詢。
- 廿七、**【月光小曲】** 於9月21日(五) 18:30-21:00時在圖科前廣場歡樂開唱，並舉行「賞心月沐慶中秋」活動，凡參加者可獲得中秋禮品一份，邀請大家一起走進音樂的世界，放鬆心情唱首歌，也歡迎同學駐足欣賞。
- 廿八、**【樂活社】** 進修部為了增進同學彼此互動情誼及鼓勵從事正當休閒活動和提倡節能減碳環保意識，特別成立「樂活社」社團，凡嚮往大學社團、喜愛大自然、渴望與同學聯絡情誼、參與正當休閒活動之進修部學生均歡迎報名參加，且**免收社費**，意者請向各班班長登記(填寫報名表)或至學務組向劉治誠教官洽詢登記(也可逕向黃俊雄社長報名 0929-776959)。

人生三憾  
遇良友不交，  
遇良機不握，  
遇好書不讀。

