

正修科技大學中文畢業證明書申請表

☐日間學制 ☐進修學制

申請日期： 年 月 日

<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專	系(科)班別	系(科)	
姓 名		學 號	
出 生 年 月 日	年 月 日	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
畢 業 年 月	年 月	工 本 費	100 元
遺失畢業證書字號			
畢業證明書字號			
領取方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 郵寄(請自備 36 元掛號回郵 B4 信封) 地址：		領取時間： 年 月 日
申請人簽名		聯 絡 電 話	()
領取簽名			
申請注意事項： 1. 日間學制持本單至行政大樓 2 樓出納組繳納工本費 100 元，並領取繳費收據。 2. 進修學制持本單至圖書科技大樓進修教務組繳納工本費 100 元，並領取繳費收據。 3. 申請需提供身分證證件查驗。 4. 本項申請經核准後辦理，預計作業時間 7 天（不含例假日）。 5. 如須郵寄者應於申請時附上寫好收件姓名、地址之 B4 信封，並貼足 36 元掛號回郵 。 6. 請於申請後一個月內領取，否則不負保管之責。			
備註：			
繳費簽章	教務處承辦人		組長

教務處存查