

正修科技大學 _____ 學年度第 _____ 學期 | 學生休退學申請單

基本資料				
學制				申請日期 _____年__月__日
姓名	學號		系(科)班別	
通訊地址				聯絡電話
休退學期間及原因	休學紀錄	<input type="checkbox"/> 未曾休學 <input type="checkbox"/> 曾休學(已累計____學期)		預計復學日期
	休學原因 (單選)	<input type="checkbox"/> ①傷病 <input type="checkbox"/> ②經濟困難 <input type="checkbox"/> ③就讀學校、科系不符期待 <input type="checkbox"/> ④學業成績不佳 <input type="checkbox"/> ⑤工作 <input type="checkbox"/> ⑥懷孕(附媽媽手冊) <input type="checkbox"/> ⑦育嬰(附戶籍謄本) <input type="checkbox"/> ⑧兵役(義務役/附徵集令) <input type="checkbox"/> ⑨出國 <input type="checkbox"/> ⑩論文撰寫 <input type="checkbox"/> ⑪就學環境 <input type="checkbox"/> ⑫家務或家人照顧 <input type="checkbox"/> ⑬考試訓練 <input type="checkbox"/> ⑭其他(請簡述原因): _____		
	退學原因 (單選)	<input type="checkbox"/> ①就讀學校、科系不符期待 <input type="checkbox"/> ②懷孕 <input type="checkbox"/> ③育嬰 <input type="checkbox"/> ④傷病 <input type="checkbox"/> ⑤經濟困難 <input type="checkbox"/> ⑥工作 <input type="checkbox"/> ⑦其他(請簡述原因): _____ <input type="checkbox"/> ⑧學業成績 <input type="checkbox"/> ⑨轉學: _____學校		
申請人簽章	本人已確實了解有關休、退學之各項權利及義務(如備註說明)，並謹遵守學校各項規定，絕無異議。 申請 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 申請人簽章:			
備註：大學部及專科部學生需另附家長或監護人簽名蓋章之同意書，研究生免。				
<input type="checkbox"/> 學生已與導師及系所主管完成「第一階段晤談輔導」，由系統自動列印此申請表。				
校內單位核章(請申請者至各處室辦理)				
1. 主任或系所辦公室 (休退學輔導與晤談記錄表)	2. 學務處/學務組	3. 特殊專班學生專區 (含境外學生)	4. 教務單位	
<input type="checkbox"/> 無借用系上相關器材	學雜費減免(非本學期申請者免) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 就學貸款(非本學期申請者免) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 學生團體保險(申請退學者免) 休學續保 <input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳 休學棄保切結書 <input type="checkbox"/> 已交 <input type="checkbox"/> 未交	研發處推廣教育中心 國際事務處	圖書館: <input type="checkbox"/> 已歸還圖書 <input type="checkbox"/> 未歸還 招生處: <input type="checkbox"/> 無入學獎學金 <input type="checkbox"/> 有	
其它註記	會計處退費註記：			
備註	1. 休學累計以二學年為限，但因重病或特殊事故無法及時復學者，得經專案報請校長核准後，再予延長(本校學則第二十一條)。 2. 休學期間應徵服兵役者，應檢具徵集令影本向學校教務單位申請延長休學期限，俟服役期滿檢具退伍令申請復學。學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下之子女申請休學者，得檢具證明文件，其申請休學期間不計入休學年限(本校學則第二十一條)。 3. 因參加教育部『青年教育與就業儲蓄帳戶方案』者，須附教育部核發證明，其休學期間以3年為限且不計入休學年限之計算(本校學則第七十九條)。 4. 休學期滿而未到校復學者，學校得逕予續休方式辦理；已達休學年限而未返校辦理復學者，應予退學(本校學則第二十四條)。 5. 學生休學期間，如有違犯校規或其他不端情事者，應由學校按其情節輕重，分別予以警告、申誡、記過、勒令退學或開除學籍之處分。 6. 依規定休學期間仍須參加學生團體保險，休學學生請於每學期開學二周內至衛保組辦理繳費，逾期若影響學生保險權益，須自行負責。 7. 「申請休、退學時間」係依據學生(或家長)向本校教務單位正式提出休、退學申請日為退費核算基準日；若超過7個工作天，則以教務單位完成收件當日為退費核算基準日，其退費標準依本校「註冊後休、退學退費辦法」辦理。 8. 休學期間如有變更住址或電話，請聯絡學校教務單位辦理變更，若因通訊地址變更而未提出申請致使學校各項通知未送達及應復學學期未提出相關申請時，學校可逕依本校學則相關規定辦理。 9. 申請休學證明書或修業(轉學)證明書者，需於休、退學手續辦理完成後方得申請。 10. 休學期間如有相關問題，請電洽教務單位 07-7358800轉1102-1106(日間部學生)、07-7358800轉1202-1204(進修部學生)。			

第一聯：教務單位存查；第二聯：學生留存