**正修科技大學108學年度第二學期 應屆畢業班補課登記操作系統說明**

**說明:** 1.各課程每1學分授課須滿18小時。

2.畢業班畢業考訂於**第17週舉辦(6/15-6/21)**，**畢業班成績登錄截止日6/24(三)**。
**任課畢業班**之教師，請於**3/2(一)至4/30(四)**前完成系統填報，於學期結束7/6前完成課程補課。

**Step 1: 系統登入口**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **【正修訊息網】→【教務資訊】→【課表與補調課系統】** |

**Step 2: 補課登記處**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **【畢業班補課】→【補課登記】** |

**Step 3:登記注意事項：登記前務必詳閱說明。**

**再點選課程，**

**選擇【依星期】或【依日期】排序載入。**

****

**Step 4: 載入補課時段課表**

****

**Step 5: 登記點選**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **5:登記點選：請於上課時段與授課學生協調可補課之日期與節次，並點選【】開始登記。** |

**Step 6:登記表單：操作步驟如下圖說明。**

****

**Step 7:登記完成：確認後，於系統右上角會
彈跳出登記狀況提示小視窗。**

****

**Step 8:登記刪除**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **8.登記刪除：於登記處點選【】既可刪除該節次的補課紀錄。** |

**Step 9:補課狀態檢查：務必確認所有畢業班課程之補課登記狀況皆為【】。**

****