正 修 科 技 大 學 進 修 部 課 程 表

109 學年度第 一 學期 班級：二技 企管三乙 教室： 18-0402

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 週 次 | 年課節次月 日程時間 | 週六 | 年課節次月 日程時間 | 週日 |
| 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 | 九 | 十 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 導師時間│班會 | 六 | 七 | 八 | 九 | 十 |
| 08:00 |08:45 | 08:50 |09:35 | 09:40 |10:25 | 10:30 |11:15 | 11:20 |12:05 | 13:00 |13:45 | 13:50 |14:35 | 14:40|15:25 | 15:30 |16:15 | 16:20 |17:05 | 08:00 |08:45 | 08:50 |09:35 | 09:40 |10:25 | 10:30 |11:15 | 11:20 |12:05 | 13:00 |13:45 | 13:50 |14:35 | 14:40|15:25 | 15:30 |16:15 | 16:20 |17:05 |
| 01 | 109.09.05 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 消費行為分析 | ╳ | 109.09.06 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 電子商務 | 電子商務 | 多媒體製作 | 多媒體製作 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 |
| 02 | 109.09.12 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.09.13 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 電子商務 | 電子商務 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 商用日文 | 商用日文 |
| 03 | 109.09.19 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.09.20 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 電子商務 | 電子商務 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 |
| 04 | 109.09.26 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.09.27 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 電子商務 | 電子商務 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 商用日文 | 商用日文 |
| 05 | 109.10.03 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.10.04 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 電子商務 | 電子商務 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 |
| 06 | 109.10.10 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.10.11 | 商用日文 | 商用日文 | 商用日文 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 |
| 07 | 109.10.17 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.10.18 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 電子商務 | 電子商務 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 商用日文 | 商用日文 |
| 08 | 109.10.24 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.10.25 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 電子商務 | 電子商務 | 商用日文 | 商用日文 | 商用日文 | 國際企業管理 | 國際企業管理 |
| 09 | 109.10.31 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.11.01 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 電子商務 | 電子商務 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 商用日文 | 商用日文 |
| 10 | 109.11.07 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.11.08 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 電子商務 | 電子商務 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 |
| 11 | 109.11.14 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.11.15 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 電子商務 | 電子商務 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 商用日文 | 商用日文 |
| 12 | 109.11.21 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.11.22 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 多媒體製作 | 多媒體製作 | 商用日文 | 商用日文 | 商用日文 |
| 13 | 109.11.28 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.11.29 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 電子商務 | 電子商務 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 商用日文 | 商用日文 |
| 14 | 109.12.05 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.12.06 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 電子商務 | 電子商務 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 商用日文 | 商用日文 |
| 15 | 109.12.12 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.12.13 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 電子商務 | 電子商務 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 |
| 16 | 109.12.19 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.12.20 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 電子商務 | 電子商務 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 商用日文 | 商用日文 |
| 17 | 109.12.26 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.12.27 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 電子商務 | 電子商務 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 商用日文 | 商用日文 |
| 18 | 110.01.02 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 110.01.03 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 商用日文 | 商用日文 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 |
| 19 | 110.01.09 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 行銷管理 | 行銷管理 | 電子商務 | 電子商務 | ╳ | 110.01.10 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 商用日文 | 商用日文 | 商用日文 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 |
| 20 | 110.01.16 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 行銷管理 | 行銷管理 | 電子商務 | 電子商務 | ╳ | 110.01.17 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 商用日文 | 商用日文 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 多媒體製作 | 多媒體製作 |
| 21 | 110.01.23 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 行銷管理 | 行銷管理 | 電子商務 | 電子商務 | ╳ | 110.01.24 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 商用日文 | 商用日文 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 |
| 備 |  § 依「大學法施行細則」及「專科學校法施行細則」規定學分之計算，原則以授課滿18小時為1學分。 § 「多媒體製作」為網路教學課程，在校內需至少3週次授課，作為說明、講解、評量及考核的教學課程。 |
| 註 |
| 科 目 名 稱 | 行銷管理 | 人力資源管理 | 電子商務 | 多媒體製作 | 商用日文 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 國際企業管理 |
| 課程代碼（必\選修) | 8092022(必修) | 8092052(必修) | 8092172(必修) | 8092742(必修) | 8098822(選修) | 8098932(選修) | 8098942(選修) | 8099182(選修) |
| 學 分(時數) | 3.0(3.0) | 3.0(3.0) | 2.0(2.0) | 2.0(2.0) | 2.0(2.0) | 2.0(2.0) | 2.0(2.0) | 2.0(2.0) |
| 任課教師/專業教室 | 游睿彬 | 王福寧 | 呂昆樺 | 楊鈞賀 | 羅秀芬 | 鄭雅方 | 鄧希哲 | 黃錫深 |

80932