正 修 科 技 大 學 進 修 部 課 程 表

109 學年度第 一 學期 班級：二技 企管三丙 教室： 週三18-0502/週四18-0404

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 週 次 | 年課節次月 日程時間 | 週三 | 年課節次月 日程時間 | 週四 |
| 六 | 七 | 八 | 九 | 十 | 十一 | 十二 | 十三 | 十四 | 十五 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 導師時間│班會 | 六 | 七 | 八 | 九 | 十 |
| 13:00 |13:50 | 13:50 |14:40 | 14:50|15:40 | 15:40 |16:30 | 16:30 |17:20 | 18:00 |18:45 | 18:50 |19:35 | 19:40|20:25 | 20:30 |21:15 | 21:20 |22:05 | 08:00 |08:50 | 08:50 |09:40 | 09:50 |10:40 | 10:40 |11:30 | 11:30 |12:20 | 13:00 |13:50 | 13:50 |14:40 | 14:50|15:40 | 15:40 |16:30 | 16:30 |17:20 |
| 01 | 109.09.02 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.09.03 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 多媒體製作 | 多媒體製作 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 |
| 02 | 109.09.09 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.09.10 | 電子商務 | 電子商務 | 商用日文 | 商用日文 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 |
| 03 | 109.09.16 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.09.17 | 商用日文 | 商用日文 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 |
| 04 | 109.09.23 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.09.24 | 電子商務 | 電子商務 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 |
| 05 | 109.09.30 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.10.01 | 商用日文 | 商用日文 | 電子商務 | 電子商務 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 |
| 06 | 109.10.07 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.10.08 | 商用日文 | 商用日文 | 商用日文 | 電子商務 | 電子商務 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 |
| 07 | 109.10.14 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.10.15 | 商用日文 | 商用日文 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 |
| 08 | 109.10.21 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 消費行為分析 | ╳ | 109.10.22 | 商用日文 | 商用日文 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 商用日文 | 商用日文 |
| 09 | 109.10.28 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.10.29 | 電子商務 | 電子商務 | 電子商務 | 商用日文 | 商用日文 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 |
| 10 | 109.11.04 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.11.05 | 商用日文 | 商用日文 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 電子商務 | 電子商務 | 電子商務 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 |
| 11 | 109.11.11 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 消費行為分析 | ╳ | 109.11.12 | 電子商務 | 電子商務 | 商用日文 | 商用日文 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 |
| 12 | 109.11.18 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.11.19 | 電子商務 | 電子商務 | 多媒體製作 | 多媒體製作 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 |
| 13 | 109.11.25 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.11.26 | 商用日文 | 商用日文 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 |
| 14 | 109.12.02 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.12.03 | 電子商務 | 電子商務 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 |
| 15 | 109.12.09 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.12.10 | 電子商務 | 電子商務 | 商用日文 | 商用日文 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 |
| 16 | 109.12.16 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.12.17 | 電子商務 | 電子商務 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 |
| 17 | 109.12.23 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.12.24 | 商用日文 | 商用日文 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 |
| 18 | 109.12.30 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 消費行為分析 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 產業行銷實務 | ╳ | 109.12.31 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 電子商務 | 電子商務 | 電子商務 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 |
| 19 | 110.01.06 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 電子商務 | 電子商務 | 電子商務 | 電子商務 | ╳ | 110.01.07 | 商用日文 | 商用日文 | 商用日文 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 |
| 20 | 110.01.13 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | ╳ | 110.01.14 | 商用日文 | 商用日文 | 多媒體製作 | 多媒體製作 | 電子商務 | 電子商務 | 電子商務 | 行銷管理 | 行銷管理 | 行銷管理 |
| 21 | 110.01.20 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | 人力資源管理 | ╳ | 110.01.21 | 商用日文 | 商用日文 | 商用日文 | 商用日文 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 國際企業管理 | 電子商務 | 電子商務 |
| 備 |  § 依「大學法施行細則」及「專科學校法施行細則」規定學分之計算，原則以授課滿18小時為1學分。 § 「多媒體製作」為網路教學課程，在校內需至少3週次授課，作為說明、講解、評量及考核的教學課程。 |
| 註 |
| 科 目 名 稱 | 行銷管理 | 人力資源管理 | 電子商務 | 多媒體製作 | 商用日文 | 消費行為分析 | 產業行銷實務 | 國際企業管理 |
| 課程代碼（必\選修) | 8092023(必修) | 8092053(必修) | 8092173(必修) | 8092743(必修) | 8098823(選修) | 8098933(選修) | 8098943(選修) | 8099183(選修) |
| 學 分(時數) | 3.0(3.0) | 3.0(3.0) | 2.0(2.0) | 2.0(2.0) | 2.0(2.0) | 2.0(2.0) | 2.0(2.0) | 2.0(2.0) |
| 任課教師/專業教室 | 朱國明 | 呂玠樺 | 鐘戊典 | 鐘戊典 | 鍾國揆 | 林謙和 | 吳秀珍 | 黃志強 |

80933