

進修部學務組102學年度第二學期電子週報

第 17 週

Division of Continuing Education Cheng Shiu University

103、06、16

- 一、103級畢業典禮訂於6月14日(六)17:00假人文大樓9樓正修廳舉行，畢業班負責同學請於當天15:00~15:30持證件至美食街領取學士服(凡進禮堂同學一律需著學士服)。因為參加同學踴躍，樓上家長席座位有限，屆時僅能先到先坐。當天人文大樓七、八樓視聽教室會同步實況轉播，提供家長與親友觀賞。

時間	活動內容	地點	備註
15:00-15:30	領取學士服	美食街內	各班約定著裝地點
16:00-16:30	進場~	人文大樓9樓正修廳	著學士服對號入座
16:30-17:00	這些年我們共同的回憶		屬於各班在正修的回憶
17:00-18:30	畢業典禮		「畢」生難忘

- ◎畢業班導師請於當日15:00帶領2位同學至進修部教務組領取畢業生學位證書、證書封套及證書簽領單。當日未領取之證書、封套請連同簽領單於19:00前送回教務組。

- 二、6月11日(三)至6月17日(二)為本學期最會一次班會週，請導師蒞班主持，配合紫錐花運動宣導，本次班會討論題綱為：周遭親朋好友是否有人曾接觸過毒品，其下場如何？班會紀錄請於會後交回學務組田小姐。本次班會需遴選下學期幹部，幹部名單一份請連同班會記錄交回學務組田小姐處，另一份請導師自行留存。
- 三、1-3年級導師請於6月17日(週二)前將班上幹部獎勵建議及學生操行加減分名單擲回進修部學務組，以利彙整作業。
- 四、第1-15週缺曠異常同學(扣分已達22分以上)已發函通知家長並請導師晤談輔導，晤談紀錄表請於6月17日前交回學務組。

五、依學生獎懲辦法規定：

- (一)請假(含缺曠課)超過全學期教學時數1/3者應予休學。
- (二)曠課時數超過45小時者、操行成績不滿60分者應予退學。

★請同學隨時至正修訊息網查看個人缺曠獎懲紀錄(學校首頁右下角相關連結→正修訊息網 <http://evalua.csu.edu.tw/mangoCsuSrv/auth/login.aspx>)

★家長請至家長服務系統關心子弟在校學習情形(學校首頁右下角相關連結→家長服務系統 <http://parents.csu.edu.tw/>)

六、學期將近尾聲，同學要堅持目標完成學業，千萬不要輕言放棄，也請發揮友愛精神，彼此扶持，互相鼓勵。

七、**103 學年度第 1 學期學雜費減免分二階段辦理：**

第一階段：6 月 30 日前完成減免手續者，可於註冊單中先行扣除減免金額，放假期間不需專程到校辦理更改註冊單。(最佳選擇)

第二階段：收到註冊單後至學務組辦理，改單後再至銀行繳費(9 月 9 日前)。

八、**102 學年度弱勢學生助學金服務學習時數表繳回截止時間說明：**

(一)一~三年級服務學習時數請於 103 年 6 月 20 日(五)前完成，需服務 35 小時，並將紀錄表及成效照片繳回進修部學務組(地點:圖科大樓 1 樓)。

(二)如未按時完成服務時數並繳回服務時數紀錄表者，將管制 103 學年度申請資格。

有疑問者，請於進修部上班時間(PM15~22 時)撥打校內電話:2192 洽詢。

九、**【校外獎學金資訊】**

(一)高雄市私立祥和社會福利慈善事業基金會「祥和慈善基金會清寒學生獎助學金」，通訊申請至103年7月15日前。

(二)財團法人台灣兒童暨家庭扶助基金會103學年勸世代獎助學金，通訊申請至103年7月30日前。

(三)財團法人新台灣和平基金會「清寒獎助學金」，通訊申請至103年8月31日前。

(四) 102學年度下學期張其純先生獎學金(限原住民學生申請)，通訊申請至103年8月31日前。

詳細辦法與申請表格網址，如下：<http://night.csu.edu.tw/wSite/mp?mp=209>

有疑問請洽詢進修部學務組黃小姐(校內電話分機:2781)。

幹部配合事項

十、學聯會對畢業班及**新生班級活動補助請款截止日期為 6 月 20 日**，申請級請持申請表、收據、成效表、參加人員名單至學聯會請款，逾期視同放棄。

十一、為了瞭解同學於**暑假期間參與戶外活動情形**，俾利重大災害發生時，能即時聯繫與協助處理，請一、二、三年級各班調查暑假班級戶外活動，並於103年6月17日(星期二)前將調查表繳回至圖科大樓一樓學務組劉教官(空白表格已放置於各班班級櫃內)，也請再次叮嚀同學旅遊時要注意安全。

十二、第 16 週(6 月 8 日至 6 月 14 日)校園美化整潔競賽評比乙等班級如下，請服務股長務必督促每日導值日生放學後完成教室整潔工作：

第 16 週資料統計期間【103/06/06-06/12】

班級	本週		累計		班級	本週		累計	
	乙等 次數	申誠 人數	乙等 次數	申誠 人數		乙等 次數	申誠 人數	乙等 次數	申誠 人數
機械一乙	1, 6/6	2	4	8	休運二丙	1, 6/9	2	4	8
電機一乙	3, 6/6, 9, 12	6	20	38	妝彩二甲	1, 6/6	2	12	24
企管一乙	1, 6/6	2	7	14	電子三甲	2, 6/6, 9	4	8	10
資管一甲	1, 6/12	2	4	8	機械三甲	1, 6/11	2	7	14
妝彩一乙	1, 6/9	2	9	18	企管三乙	1, 6/11	2	6	12
機械二乙	2, 6/6, 11	4	3	6	資管三甲	1, 6/11	2	1	2
電機二丙	1, 6/12	2	16	32	資管三丙	1, 6/11	2	1	2
企管二乙	1, 6/10	2	3	6	國企三甲	1, 6/6	2	4	8
資管二甲	1, 6/6	2	5	10	妝彩三乙	1, 6/12	2	4	8
					103/06/11 以前申訴個案統計資料已修正				

十三、近期發現部份班級打掃狀況欠佳，甚至有將垃圾棄置於空教室情形，呼籲同學應發揮個人道德良知，勿把自己的方便建築在他人的不便之上，此舉已造成教室清潔維護工作的困擾，請班級幹部確實負起督導與規勸的工作。

宣導事項

十四、請至正修訊息網查詢個人缺曠、獎懲紀錄，若有疑問，請於 6 月 20 日前至學務組確認。

十五、本學期**行善銷過截止日期為6月20日**，凡於學期中被懲處同學，請把握機會為自己過錯予以彌補，曾受懲處同學於懲處時均已以Mail通知個人知悉(相關紀錄可至正修訊息網查詢)，學務組另於6/6已彙整懲處名單並置放於各班級聯絡櫃中，請班長收到名單後確實轉知當事人。

十六、學生團體保險：凡因疾病(有住院)、車禍、意外受傷(含急診、門診)均可申請理賠，準備資料：醫生診斷證明、醫療收據或(診斷證明、收據影印本須加蓋醫院院章)、學生存摺封面影本，到活動中心二樓衛保組辦理。(分機 2295)

◎應屆畢業生申請期限：103 年 7 月 31 日之前發生事故皆可申請。

十七、開學迄今拾獲之雨傘計 20 餘把、保溫水杯 5 個、課本 10 餘本、筆袋 8 袋、衣褲數件及數個隨身碟，有遺失物品者請點閱進修部失物招領及協尋專區查詢確認，並至學務組領回。

「1.01 的 365 次方等於 37。」

每天改善 1%，

一年強大 37 倍，

每天進步 1%，

一年後的自己將比現在強 37 倍。

