

110 學年度正修科技大學現役軍人營區在職專班 新生註冊暨開學須知

一、註冊繳費：

(一) 繳費期限：甄選結果通知單及繳費單於 8 月 3 日郵寄考生通訊地址，正取生請於 8 月 13 日前完成繳費，備取生若有缺額遞補則另行通知註冊繳費。

(二) 繳費方式：

1. 臨櫃繳款：持繳費單至元大銀行臨櫃繳款。
2. ATM 轉帳：按「繳費」鍵→銀行別輸入「806 元大銀行」→輸入 16 位銷帳編號→輸入金額。
3. 信用卡繳費：上網搜尋 [[i 繳費](#)] 平台或撥語音專線(02)2760-8818 按 1 信用卡繳費，輸入學校代號(8814602226)及繳費單上的銷帳編號。(註：部份銀行信用卡可零利率分期付款，詳情請向發卡銀行洽詢)。
4. 超商繳款：六萬元(含)以下之學費可於繳費期限內持繳費單或憑手機線上繳費條碼至 7-11、全家、OK、萊爾富等四家超商以現金繳費(需自付手續費)。

(三) 線上繳費單或繳費收據查詢列印：

正修科技大學首頁→下方外部連結點選「[元大校務網](#)」→點選「台灣學生」→點選「繳費單列印」或「列印收據」→選擇學校、輸入學號、密碼(新生第一學期為學號)、驗證碼

二、辦理學雜費減免：持繳費單及證明文件至正修科技大學營區教育中心填寫申請表，並同時繳交差額。

減免項目	減免金額	需備文件
原住民學生	學分學雜費減免 90% ※不得超過教育部規定減免上限	三個月內全戶戶籍謄本 1 份
身心障礙人士子女 (碩士在職專班不適用)	重度：學分學雜費全免 中度：『學分學雜費減免 70%』 輕度：『學分學雜費減免 40%』	1. 身心障礙手冊影本 1 份(正反面分開印)、正本(查驗) 2. 三個月內全戶戶籍謄本 1 份
低收入戶學生	學分學雜費全免	低收入戶證明正本 1 份

註：學雜費減免與國防部補助僅能二擇一申請。

三、辦理就學貸款：

(一) 申請資格：

家庭年所得 120 萬以下者方可申請。(家中若有兄弟姊妹 2 人以上(含學生本人)就讀高中職以上學校者不在此限，但利息須全額自付。)

(二) 到臺灣銀行辦理對保手續：

須由保證人(滿 20 歲 1 位，未滿 20 歲 2 位)陪同學生到 [臺灣銀行各分行](#) 辦理對保。攜帶資料如下：

1. 就學貸款撥款通知書一式三聯(登錄「[臺灣銀行就學貸款入口網](#)」填寫並列印)。
2. 身分證、印章(學生本人與保證人都要帶)、學雜費繳費單(註冊單)、手續費 100 元。
4. 申貸日前三個月內戶籍謄本(含學生本人、法定代理人、配偶及保證人，戶籍不同者請分別檢附)。※戶籍謄本要申請二份，臺銀與學校各交一份。
5. 保證人除了父母以外，其餘身分都須出具在職證明與薪資所得證明。

(三) 完成對保手續後，請於 110 年 8 月 13 日前將撥款通知書第二聯學校存執聯及戶籍謄本一份繳回或掛號郵寄正修科技大學營區教育中心。

(四) 學期中旬教育部審核貸款資格結果若未通過者，學校將通知以現金補繳學費。

四、學雜費減免及就學貸款資訊可參閱正修科技大學進修部網頁『[獎助學金及就貸減免申請](#)』選項查詢。

五、班級 LINE 群組：為方便營區同學與正修老師即時傳遞訊息與溝通，錄取同學的手機收到邀請簡訊時，請立即加入班級 LINE 群組，以便隨時掌握學校公告事宜。

六、開學事宜：8 月 30 日(星期一)開學暨正式上課。

(一) 學分抵免：開學後兩週內至正修營區教育中心填表辦理。

(二) 繳交文件：開學兩週內請班代收齊，交由任課老師帶回學校，以利學生證製作及助學金發放作業。

1. 國民身分證正、反面影本各 1 張(寫上班級、學號)
2. 個人存摺封面影本 1 張(寫上班級、學號)
3. 二吋相片 3 張(背面寫上班級、學號、姓名)

七、正修科技大學營區教育中心聯絡資訊：833 高雄市烏松區澄清路 840 號(圖書科技大樓五樓)

上班時間：週一至週五 09:00~22:00，電話：07-7358800#1206 或利用班級 Line 群組聯繫。